

prego services Managed Services

Workplace as a Service effizient umsetzen

Strukturierte Planung und Implementierung der prego services WaaS-Lösung

Unser erfahrenes Spezialistenteam setzt WaaS-Implementierungen in der Größenordnung ab 100 Arbeitsplätzen nach einem klaren, sicheren System um. Neben der passgenauen Spezifikation und der transparenten Angebotsgestaltung sorgen wir auch für eine effiziente Umsetzung. Denn gerade im skalierten Rollout müssen alle Prozesse Hand in Hand gehen, um einen störungsfreien Übergang auf die neue Installation zu gewährleisten.

In 3 Schritten zu Workplace as a Service



1 

Briefing-Workshop



2 

Angebotserstellung



3 

Implementierung

1 Schritt 1: Briefing-Workshop

Gemeinsam mit Ihnen gehen wir folgende Themen strukturiert durch, um Ihre individuellen Anforderungen nach einem festen Format aufzunehmen:

- Analyse der IT-Umgebung
- Netzwerke
- Active Directory
- Software-Pakete
- Back-up-Szenarien
- Remote-Zugriff-Design
- Umsetzung für die Fernwartung

2 Schritt 2: Angebotserstellung inklusive Rollout-Plan

Anhand der Briefing-Informationen erstellen wir ein erstes Angebot. Dieses beinhaltet unter anderem Vorschläge für Endgeräte sowie eine erste Preisindikation. Wünsche zu Endgeräten oder generelle Fragen stimmen wir auf dieser Grundlage mit Ihnen ab und passen das Angebot entsprechend an. Als Ergebnis erhalten Sie ein detailliertes Angebot, das alle Services sowie einen klar definierten Rollout-Plan mit den entsprechenden Leistungen und den Personalressourcen je Umsetzungsschritt durch prego services umfasst. So schaffen wir komplette Transparenz und sorgen schon im Vorfeld für eine reibungslose Implementierung.

Workplace as a Service effizient umsetzen

Strukturierte Planung und Implementierung der prego services WaaS-Lösung

3 Schritt 3: Start der Implementierung

Schrittweise Einführung

Nach der Projektierung und Beschaffung der Geräte werden zunächst nur wenige Arbeitsplätze der Endanwender ausgetauscht. Dieser Test dient zur Qualitätssicherung und zur Feinjustierung der nächsten Schritte. In der Regel findet die Gesamteinführung in mehreren koordinierten Rollouts statt, sodass ein fließender Übergang auf unsere Services erfolgt.

Projekt-Backoffice

Zur finalen Einrichtung der Endgeräte übernehmen wir in einem gesonderten Projekt-Backoffice die Anpassung der Geräte gemäß einer mit Ihnen abgestimmten Checkliste. Eine gegebenenfalls erforderliche Datensicherung auf den Altgeräten erfolgt durch Ihr Unternehmen. Die Rücksicherung der Daten, die auf dem neuen Gerät wieder zur Verfügung stehen sollen, liegt in Ihrer Zuständigkeit. Wir unterstützen Sie auch hierbei nach Absprache gerne.

Einweisung und Training

Vor den eigentlichen Rollouts werden – je nach Rollout-Konzept – einzelne Ihrer Mitarbeiter oder ganze Gruppen durch einen prego services Experten eingewiesen oder

geschult. Sofern mobile Arbeitsplätze oder Außendienstmitarbeiter vorhanden sind, werden gesonderte Austauschtermine koordiniert, um den laufenden Betrieb so wenig wie möglich einzuschränken.

Betreuung

Die einzelnen Rollouts werden in enger Absprache mit Ihnen koordiniert und durchgeführt. Am geplanten Rollout-Tag sind mindestens zwei unserer Mitarbeiter vor Ort, ein Rollout-Manager und ein oder mehrere IT-Techniker.

Lieferung und Anpassung der Neugeräte

Die Neugeräte werden an den vereinbarten Standorten angeliefert und sind üblicherweise schon mit einem Standard-Basis-Image ausgestattet. Dieses wird nach Inbetriebnahme auf die jeweiligen Arbeitsplätze angepasst.

Altgeräte

Auf Wunsch werden Ihre Altgeräte – je nach Zustand – entweder aufbereitet und einem Zweitverwerter zugeführt oder entsorgt. Wir übernehmen diese Dienstleistung entsprechend der mit Ihnen getroffenen Vereinbarung.

Möglicher Leistungsumfang der begleitenden Services

- Bereitstellung einer Liste der Mitarbeiter, die vom Rollout betroffen sind, mit E-Mail-Adresse und Rufnummer sowie Zuordnung zum Gerät (PC oder Notebook), jeweils mit Standortinformationen
- Schulung/Einweisung Ihrer Mitarbeiter
- Erstellung eines Rollout-Plans
- Separate Einrichtung eines Projekt-Backoffice, das die finale Einrichtung anhand der Checkliste und die Installation von Zusatzsoftware auf den Endgeräten übernimmt
- Im Vorfeld Vorinstallation der Geräte oder zum späteren Zeitpunkt an dem entsprechenden finalen Einsatzort mit einem vorgegebenen Interface
- Lieferung der Geräte an die finalen Standorte
- Bereitstellung von prego services Mitarbeitern
- Abbau der alten Geräte und Aufbau der neuen Geräte am Standort
- Entsorgung des Verpackungsmaterials, Bereitstellung von Transportmöglichkeiten für Altgeräte
- Ausbau der Festplatten bei den Altgeräten inkl. Beschriftung mit dem PC-/Host-Namen und je nach Absprache Übergabe an den Kunden oder nachhaltige Löschung/Zerstörung nach IT-Standards
- Übergabe der Checkliste nach Einrichtung aller Geräte

Haben Sie Fragen zu unserem WaaS-Angebot? **Wir helfen Ihnen gerne weiter.**

Kontakt

Thomas Frensch · Key Account Manager
Tel.: 0681 95943-1220 · Fax: 0681 95943-1212
Mobil: 0151 42658621
E-Mail: thomas.frensch@prego-services.de

prego services GmbH
Neugrabenweg 4 · 66123 Saarbrücken
Franz-Zang-Straße 2 · 67059 Ludwigshafen
www.prego-services.de
info@prego-services.de